

**Gegevens gemeente**

Dossiernummer

Datum ontvangst

Aanvraag ingediend  
in 2-voud

Indienen bij:

team Vergunningen

Verzendadres

Gemeente Vijfheerenlanden

Postbus 11

4140 AA Leerdam

[omgevingsloket@vijfheerenlanden.nl](mailto:omgevingsloket@vijfheerenlanden.nl)

# Formulier beoordeling schetsplan / principeverzoek

(bouwen en / of afwijken / wijzigen bestemmingsplan)

**1 Gegevens van de aanvrager***Bij voorkeur geen  
postbusnummer*

- 1a Naam en voorletter .....  man  vrouw
- 1b Correspondentieadres  
in Nederland .....
- 1c Postcode en plaats .....
- 1d Telefoon overdag .....
- 1e E-mailadres .....
- 1f Bent u  eigenaar  huurder  
 anders, namelijk.....

**2 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel***Kijk voor deze  
informatie in de  
koopakte van het  
pand of het perceel  
of neem contact op  
met het kadaster*

- 2a Straat en huisnummer .....
- Postcode en plaats .....
- 2b Kadastrale aanduiding
- Gemeente .....
- Sectie en nummer .....
- 2c Eigendomssituatie perceel/kavel
- Eigen grond  Erfpacht  Huur

**Bouwen (eventueel in combinatie met afwijken/wijzigen bestemmingsplan).****3 De bouwwerkzaamheden**

3a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het  geheel  gedeeltelijk  plaatsen  
 vernieuwen  
 veranderen  
 oprichten  
 vergroten

van .....

Ruimte voor toelichting:

.....  
 .....  
 .....

**4 Gebruik van het bouwwerk**

*Gebruik wil zeggen:  
 dat waar het  
 bouwwerk  
 daadwerkelijk voor  
 gebruikt wordt*

4a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen

.....

4b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden? .....

**5 Afmetingen van het bouwwerk**

*Ga uit van normblad  
 NEN 2580*

5a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

Ja Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>2</sup>  
 Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>2</sup>  
 Nee

*Deze vraag ook met  
 'Ja' beantwoorden bij  
 oprichten van een  
 gebouw*

5b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de werkzaamheden?

Ja Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>2</sup>  
 Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>2</sup>  
 Nee

*Deze vraag ook met  
 'Ja' beantwoorden bij  
 oprichten van een  
 gebouw*

5c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de werkzaamheden?

Ja Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>3</sup>  
 Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden .....m<sup>3</sup>  
 Nee

**6 Materiaal en kleurgebruik**

Meer ruimte nodig?  
 Stuur een bijlage  
 mee  
 Heeft het bouwwerk  
 andere bijzondere  
 onderdelen of  
 materialen of gaat  
 het om een  
 bouwwerk dat geen  
 gebouw is?  
 Vul die dan in op de  
 lege regels in het  
 schema

6 Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
<b>Gevels</b>		
- Plint gebouw		
- Gevelbekleding		
- Borstwering		
<b>Voegwerk</b>		
<b>Kozijnen en ramen</b>		
- Deuren		
- Luiken		
<b>Balkonhekken</b>		
<b>Dakgoten en boeidelen</b>		
<b>Dakbedekking</b>		

**Afwijken/wijzigen bestemmingsplan (eventueel in combinatie met bouwen).****8 Gebruik van het bouwwerk/perceel**

8a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en het bijbehorende terrein?

.....

.....

.....

.....

8b Wat is het beoogde gebruik van het bouwwerk en het bijbehorende terrein?

.....

.....

.....

.....

*Meer ruimte nodig?*

*Stuur een bijlage  
mee*

8c Omschrijving en motivering van het initiatief

.....

.....

.....

.....

8d Onderbouwing van de gemaakte keuzes

.....

.....

.....

.....

8e Hoe wordt voorzien in de verkeer- en parkeersituatie?

.....

.....

.....

.....

8f Onderbouwing gebiedsinrichting en situering

.....

.....

.....

.....

8g Andere bijzonderheden (bodem, Waterschap, etc.)

.....

.....

.....

.....

**9 Machtiging**

*Hebt u bij een beoordeling schetsplan een machtiging afgegeven aan bijvoorbeeld een architect of bouwondernemer? Vul hier dan de gegevens van de gemachtigde in*

Laat u de aanvraag door een gemachtigde verzorgen?

Nee                       Ja, vul dan hier de gegevens van die persoon in

Naam .....

Functie .....

Correspondentieadres in Nederland .....

Postcode en plaats .....

Telefoon overdag .....

Faxnummer .....

E-mailadres .....

## **10 Handtekening**

**Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld.**

10a Aanvrager

Datum .....

Handtekening aanvrager

.....

10b Gemachtigde

Datum .....

Handtekening gemachtigde

.....

## **Terugsturen van de aanvraag**

Stuur de aanvraag naar het (email)adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

## Nadere informatie/toelichting

De aanvrager zal na beoordeling van het schetsplan schriftelijk worden geïnformeerd omtrent:

- a. het geldende bestemmingsplan met de eventuele van toepassing zijnde afwijkingen of andere bijzondere procedures;
- b. het welstandsadvies (alleen van toepassing bij bouwen).

Met betrekking tot punt b. wordt opgemerkt dat het bouwplan **alleen** wordt voorgelegd aan de welstandscommissie indien er binnen het bestemmingsplan bouwmogelijkheden zijn of gemaakt kunnen worden.

Toetsing aan het Bouwbesluit en de Bouwverordening kan slechts plaatsvinden nadat een **definitieve aanvraag om omgevingsvergunning** (met meer gegevens) is ingediend.

### Eisen aan de te verstrekken gegevens en tekeningen

- Dit formulier en de tekeningen indienen in tweevoud.
- Foto's van de bestaande situatie, de omgeving en aangrenzende bebouwing. In de bebouwde kom zijn foto's van de straat en het achterterrein van belang. In het buitengebied ook het omringende landschap. Indien het verzoek betrekking heeft op een pand met cultuurhistorische waarde (beeldbepalende panden of monumenten) zijn daarnaast detailopnamen vaak noodzakelijk.
- Een duidelijke situatietekening met hierop aangegeven de omliggende bebouwing, beplanting, straatnaam, noordpijl en kadastraal nummer, zodat de ligging van het terrein duidelijk is. Bij uitgebreide nieuwbouw is daarnaast vaak een terreintekening noodzakelijk waarop tevens de verharding, bestaande en toekomstige beplanting, silo's, afscheidingen, bedrijfsgebouwen etc. zijn aangegeven (tekeningen minimaal schaal 1:500).
- Bij bouw- c.q. wijzigingsplannen voor agrarische bedrijven moet de aanvraag zijn voorzien van een ingevuld formulier "Bedrijfsgegevens aanvrager" (te vinden op [www.vijfheerenlanden.nl](http://www.vijfheerenlanden.nl) )

### *Indien het een bouwplan betreft tevens*

- Tekeningen van de plattegrond van iedere verdieping van het bouwwerk, de gevelaanzichten en doorsneden van het gebouw of bouwwerk op schaal 1:100 of groter. Indien het een uitbreiding of verbouwing betreft van een bestaand gebouw, moet de gehele bestaande situatie in beeld worden gebracht evenals de voorgestelde wijzigingen.
- Principedetails die verband houden met het uiterlijk van het bouwwerk op schaal 1:10 of groter.
- Folders, brochures of catalogi van bijzondere materialen of prefab elementen en in bijzondere gevallen kleurenmonsters of staalkaarten.

### Leges

Conform de bepalingen van de legesverordening zijn voor het in behandeling nemen van de aanvraag "beoordeling schetsplan" leges verschuldigd (150 EUR). Tevens zal 100% van de externe kosten doorberekend worden. Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor een op basis van het schetsplan uitgewerkt bouwplan in behandeling wordt genomen, wordt de daarvoor geheven leges met deze leges verrekend.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het team Vergunningen, telefoonnummer (088) 599 7000 / email [omgevingsloket@vijfheerenlanden.nl](mailto:omgevingsloket@vijfheerenlanden.nl). U kunt ook een afspraak maken via de website van de gemeente [www.vijfheerenlanden.nl](http://www.vijfheerenlanden.nl).